ACTA No.004		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión equipo de trabajo del programa SER CIMM		
CIUDAD Y FECHA: Sogamoso, 15 de marzo 2023	**HORA INICIO:** 8 am	**HORA FIN:** 9:30 am
LUGAR Y/O ENLACE: Virtual, Plataforma teams **https://bit.ly/409cKXx**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** CIMM	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Agendas de desplazamiento 2.Retroalimentación sobre Formatos y procesos de la guía para la ejecución del programa SER 3. Portafolio de evidencias 4.Campesena 5.Estadistica		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar retroalimentación sobre los temas relacionados en los puntos de la agenda para para planear actividades, organización de agendas de deslazamiento, formatos, evidencias de formación y entregables estadística del mes de marzo.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Siendo las 8 am se reunió el equipo de trabajo del programa SER CIMM para desarrollar los temas a tratar en la agenda de la reunión. 1. *Agenda de desplazamiento*: se socializaron los cambios para este mes con respecto a los objetos de desplazamiento y las actividades de alistamiento y formación, para los que apliquen en alistamiento anexar evidencias de actas de asistencia y concertación de horarios, y para los que aplican en formación los respectivos avances en las competencias y resultados así como listados de asistencia, adicionalmente realizar ajustes en cuanto a los lugares de formación y especificar si es en veredas, se mencionó también actualizar horarios de la formación en caso de que aplique para realizar pernoctación, como adicional se mencionó la resolución en la que se debe justificar el desplazamiento según las obligaciones del instructor. 2. *Retroalimentación sobre Formatos y procesos de la guía para la ejecución del programa SER* : se socializo por parte de la dinamizadora del programa SER el contenido de las carpetas y portafolio del instructor en donde cada uno debe verificar la creación de la misma y realizar los ajustes según su formación, adicional subir los documentos, formatos y evidencias según el avance en cada formación, listas de chequeo, listado de asistencia y los debidos reportes de juicios de evaluación que apliquen según avances. 3. *Carpetas de evidencias*: se socializaron los documentos que cada instructor debe diligenciar en sus carpetas de evidencias según la formación y las obligaciones de cada uno. *4. Campesena:* Se orientaron las directrices para los instructores que están apoyando la estrategia de Campesena en cuanto a formaciones, metas y resultados esperados.		

5. *Estadística:* se realizó revisión de cada una de las obligaciones y actividades del informe mensual de ejecución con respecto a las obligaciones, actividades y evidencias que deben ser presentadas para este mes, se aclararon dudas frente a las evidencias reportadas y a los soportes que se deben presentar para la estadística.

CONCLUSIONES

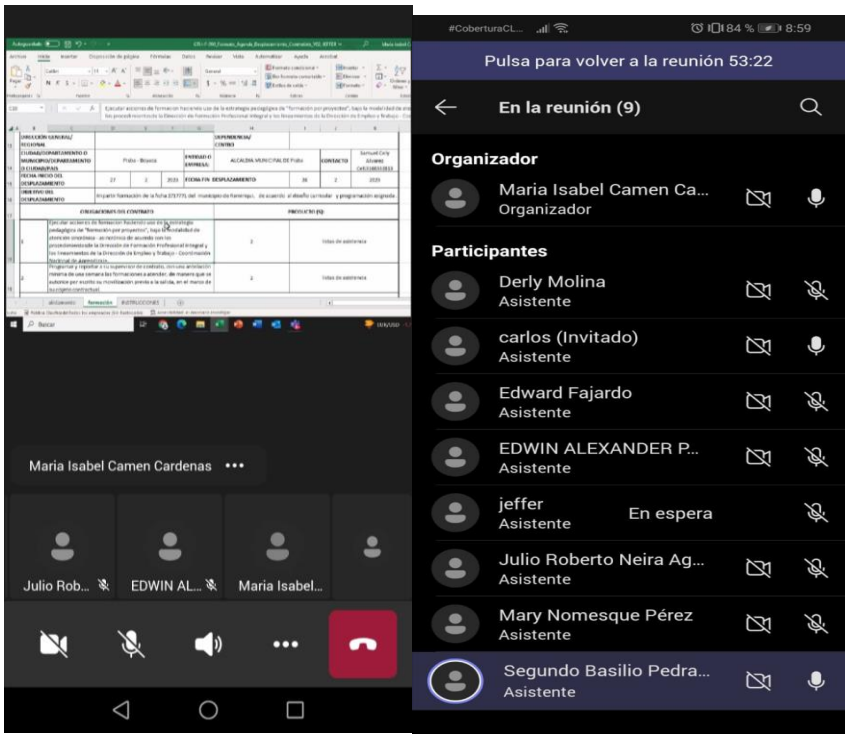
Se realiza socialización de los temas tratados con las aclaraciones respetivas, cambios y ajustes con respecto a las agendas de desplazamiento, las carpetas y portafolio del instructor y de las actividades del informe mensual que se deben tener en cuenta para este mes.

COMPROMISOS

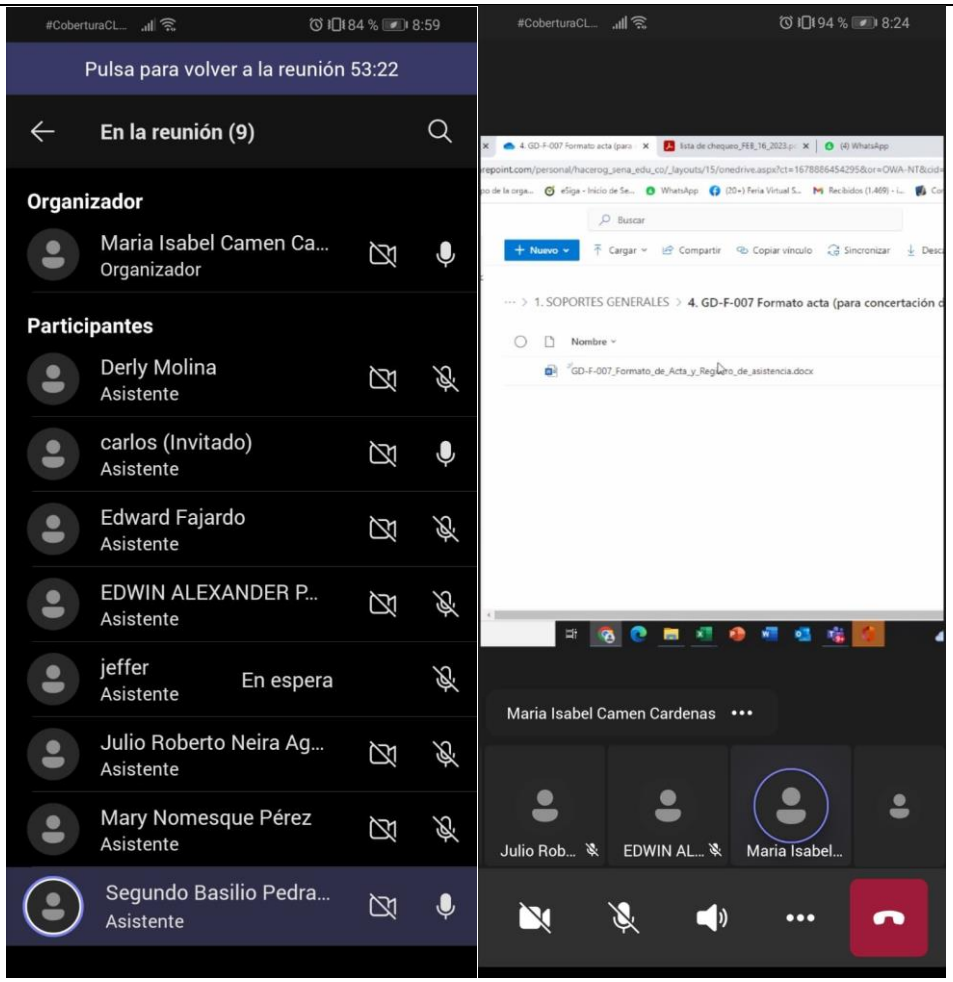
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Presentación de agendas de desplazamiento para el día jueves 16 de marzo por parte de cada uno de los instructores. Subir soportes de estadística para el mes de marzo.	Instructores equipo SER CIMM	jueves 16 de marzo Miércoles 15 de marzo

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Resumen de la reunión					
Número total de participantes	11				
Título de la reunión	General				
Hora de inicio de la reunión	15/03/2023 7:54				
Hora de finalización de la reuni	15/03/2023 9:23				
ID. de reunión	3af416eb-4631-4678-a0f5-94255788abfc				
Nombre completo	**Hora de Unión**	**Hora de salida**	**Duración**	**Correo electrónico**	**Rol**
Segundo Basilio Pedraza Pache	15/03/2023 7:54	15/03/2023 9:21	1 h 26 min	sbpedraza@sena.edu.co	Asistente
Maria Isabel Camen Cardenas	15/03/2023 7:54	15/03/2023 9:20	1 h 26 min	mcamenc@sena.edu.co	Organizador
Julio Roberto Neira Aguilar	15/03/2023 7:55	15/03/2023 9:20	1 h 25 min	jneiraa@sena.edu.co	Asistente
carlos (Invitado)	15/03/2023 7:57	15/03/2023 9:23	1 h 25 min		Asistente
EDWIN ALEXANDER PRIETO MEI	15/03/2023 7:57	15/03/2023 8:27	29 min 22 s	ealeprieto@poligran.edu.	Asistente
EDWIN ALEXANDER PRIETO MEI	15/03/2023 8:29	15/03/2023 9:20	50 min 46 s	ealeprieto@poligran.edu.	Asistente
Mary Nomesque Pérez	15/03/2023 7:58	15/03/2023 9:20	1 h 22 min		Asistente
Natalia Maldonado	15/03/2023 8:05	15/03/2023 8:32	27 min 5 s		Asistente
Derly Astrid Molina Patiño	15/03/2023 8:05	15/03/2023 8:08	3 min	damolina@sena.edu.co	Asistente
Derly Molina	15/03/2023 8:06	15/03/2023 9:20	1 h 14 min		Asistente
jeffer	15/03/2023 8:24	15/03/2023 9:20	56 min 23 s		Asistente
Edward Fajardo	15/03/2023 8:50	15/03/2023 9:21	31 min 3 s		Asistente


Pulsa para volver a la reunión 53:22
En la reunión (9)
Organizador
Maria Isabel Camen Ca...
Organizador
Participantes
Derly Molina
Asistente
carlos (Invitado)
Asistente
Edward Fajardo
Asistente
EDWIN ALEXANDER P...
Asistente
jeffer
Asistente
En espera
Julio Roberto Neira Ag...
Asistente
Mary Nomesque Pérez
Asistente
Segundo Basilio Pedra...
Asistente
Maria Isabel Camen Cardenas
Julio Rob...
EDWIN AL...
Maria Isabel...


Reunión en "General"
01:20:50
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Salas
Más
Cámara
Micro
Dejar de co...
Salir
SP
Segundo Basilio Pedraza Pacheco
JA
Julio Roberto Neira Aguilar
C
carlos (Invitado)
MP
Mary Nomesque Pérez (Invita...
DM
Derly Molina (Invitado)
J
jeffer (Invitado)
EM
EDWIN ALEXANDER PRIETO ...
EF
Edward Fajardo
Buscar
URGENTE
ESP
9:15 a. m.
15/03/2023



Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.